АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024г № 5

с. Ярково

О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета

Ярковского сельского поселения

Усть-Ишимского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярковского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения местного бюджета на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 финансовые годы.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Ярковского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Муниципальный вестник Ярковского сельского поселения», разместить на официальном сайте  Администрации Ярковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского

сельского поселения Х.В. Ибрагимов

Приложение

к Постановлению Администрации

Ярковского сельского поселения

Усть-Ишимского муниципального района

Омской области

от 09.01.2024 года № 5

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета

Ярковского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района

Омской области

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок определяет правила:

-составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из местного бюджета (далее – график финансирования);

-состав и сроки представления главными администраторами доходов местного бюджета (далее – ГАДБ), главными администраторами доходов федерального бюджета в части администрируемых доходов, поступающих в местный бюджет (по согласованию) (далее – ГАДФБ), главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования;

-составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета (далее – распределение кассовых поступлений по доходам);

-составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета (далее – распределение кассовых выплат по расходам).

2.Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в местный бюджет, кассовых выплат из местного бюджета по месяцам текущего финансового года.

3.Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет включает отдельные показатели по:

-прогнозу налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в разрезе кодов типов средств кодов управления местными финансами;

- безвозмездным поступлениям в местный бюджет в разрезе кодов ГАДБ классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления местными финансами;

-поступлениям источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.Прогноз кассовых выплат из местного бюджета включает отдельные показатели по:

-расходам местного бюджета в разрезе кодов ГРБС классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления местными финансами;

-выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления местными финансами.

6.Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления местными финансами.

7.График финансирования представляет собой распределение кассовых выплат из местного бюджета на месяц по дням финансирования по:

-расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления местными финансами;

-выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

8.Составление и ведение кассового плана, графика финансирования, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

**II. Составление кассового плана**

9.Кассовый план составляется по форме согласно приложению №  1 к настоящему Порядку.

10.Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

-прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденных решением о бюджете;

-безвозмездных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением о бюджете;

-лимитов бюджетных обязательств местного бюджета;

-источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных решением о бюджете;

-сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета;

-сведений для составления кассового плана по расходам местного бюджета;

-сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

-иных необходимых показателей.

11.Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета представляются ГАДБ и ГАДФБ в Финансовый орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению №  2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

12.Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета представляются ГРБС в Финансовый орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №  3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13.Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета представляются ГАИФДБ в Финансовый орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

14.Кассовый план утверждается Главой сельского поселения до начала очередного финансового года в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

15.Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

-в части прогноза кассовых поступлений в местный бюджет – решению о бюджете;

-в части прогноза кассовых выплат из местного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям местного по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

16.После утверждения Главой кассового плана, утвержденные показатели кассового плана доводятся до ГРБС, ГАИФДБ по формам согласно приложениям № 5 – 8 к настоящему Порядку.

**III. Ведение кассового плана**

17.Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению №9 к настоящему Порядку, в случаях:

-внесения изменений в закон о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и источников финансирования дефицита местного бюджета;

-внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств местного бюджета;

-необходимости изменения помесячного распределения прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и (или) прогноза кассовых выплат из местного бюджета.

18.Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ, ГАДБ, ГАДФБ.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "–").

Предложения представляются на бумажном носителе:

-по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по форме согласно приложению №  10 к настоящему Порядку;

-по расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

-по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению №  12 к настоящему Порядку.

19.Финансовый орган вправе отклонить предложения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в случае:

-отсутствия средств местного бюджета для обеспечения помесячной сбалансированности кассового плана;

-представления предложений не по установленной форме;

-представления предложений, приводящим к увеличению кассового плана текущего месяца, при наличии свободного остатка кассового плана, не включенного в график финансирования, с нарастающим итогом;

-иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

20.Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются и доводятся до ГРБС, ГАИФДБ в части изменений кассового плана по:

-доходам местного бюджета по форме согласно приложениям №№13, 14 к настоящему Порядку;

-расходам местного бюджета по форме согласно 5 к настоящему Порядку;

-источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению №  16 к настоящему Порядку.

21.Кассовый план по состоянию на первое число каждого месяца должен быть сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Показатели кассового плана по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактические показатели отчетного периода:

-по доходам местного бюджета – с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в местный бюджет;

-по расходам местного бюджета – с учетом общего объема средств по ГРБС, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств местного бюджета;

-по источникам финансирования дефицита местного бюджета – с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**IV. Исполнение кассового плана**

22.Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в местный бюджет осуществляется ГАДБ, ГАДФБ и ГАИФДБ.

ГАДБ ежеквартально в случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 10 процентов от указанного показателя представляют не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом Финансовый орган пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения по форме согласно приложению №  17 к настоящему Порядку.

23.Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется:

-Финансовым органом посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования кассовых выплат из местного бюджета (далее – финансирование) в соответствии с графиком финансирования;

-ГРБС и ГАИФДБ в соответствии с установленным порядком открытия и ведения лицевых счетов ПБС.

24.Приоритетность зачисления средств местного бюджета на лицевые счета ПБС по отдельным кодам классификации операций сектора государственного управления осуществляется Финансовым органом с учетом фактического поступления доходов местного бюджета на единый счет местного бюджета и обеспечения расходов местного бюджета первоочередного и социально значимого характера.

**V. Составление и ведение графика финансирования**

25.График финансирования составляется Финансовым органом ежемесячно на основании заявок на финансирование кассовых выплат из местного бюджета (далее – заявка), представляемых ГРБС и ГАИФДБ в финансовый орган на бумажном носителе не позднее 29-го числа текущего месяца по формам согласно приложениям №№18, 19 к настоящему Порядку.

26.Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца. В заявках первый день финансирования указывается не ранее второго рабочего дня месяца, последний день финансирования- последний рабочий день месяца.

27.ГРБС осуществляют распределение заявок по дням финансирования с учетом обеспечения минимального срока нахождения бюджетных средств на лицевых счетах ГРБС и ПБС.

28.График финансирования согласовывается Финансовым органом первого числа текущего месяца по форме согласно приложению №  20 к настоящему Порядку.

В случае, если первое число месяца является праздничным или выходным днем, то график финансирования согласовывается Финансовым органом первым следующим за ним рабочим днем.

29.Параметры графика финансирования на очередной месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана с нарастающим итогом на очередной месяц, за исключением объемов расходов, включенных в графики финансирования в месяцы, предшествующие очередному месяцу.

30.Расходы за счет поступлений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете местного бюджета.

31.Ведение графика финансирования осуществляется Финансовым органом посредством внесения в него изменений на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ, представляемых в Финансовый орган на бумажном носителе по формам согласно приложениям №№  21, 22 к настоящему Порядку.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "–").

Остатки объемов графика финансирования, образовавшиеся в связи с произведенным отзывом объемов финансирования, исключаются из графика финансирования в день произведенного отзыва.

**VI. Особенности составления и ведения кассового плана**

32.В случае, если решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, кассовый план не составляется.

33.Заявки для составления графика финансирования представляются ГРБС и ГАИФДБ в Финансовый орган на бумажном носителе одновременно с утверждением распределения кассовых выплат по расходам.

34.После принятия решения о бюджете кассовый план и распределение кассовых выплат по расходам составляются с учетом помесячных объемов зачисленных на лицевые счета ПБС средств местного бюджета.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | У Т В Е Р Ж Д А ЮГлава Ярковского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |

КАССОВЫЙ ПЛАН

исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| Бюджетной классифика-ции Российской Федерации | Типов средств кодов управления местными финансами | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| I. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет | х | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Доходы местного бюджета | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы | х |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Безвозмездные поступления | х | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| из них | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления от источников финансирования дефицита местного бюджета | х | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе | х | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| II. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета | х | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Расходы местного бюджета | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета | х | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе | х | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |  | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления местными финансами | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| наименование  | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

по расходам местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления местными финансами | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент)  | Вид источника | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по доходам местного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления местными финансами | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| наименование  | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по доходам местного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов | Типов средств кодов управления местными финансами | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по расходам местного бюджета

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя средств местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | Суммана год,рублей | В том числе по месяцам |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления местными финансами | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по источникам финансирования дефицита местного бюджета

ГАИФД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | Коды | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент)  | Вид источника | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения местного бюджета,

распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета и

распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| 00.00.0 | Закон (решение) о бюджете |
| 01.00.0 | Поправки к закону (решению) о бюджете / изменения, вносимые в связи с принятием закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете |
| 01.01.0 | Изменения, вносимые в связи с принятием закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете |
| 01.02.0 | Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение |
| 01.03.0 | Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 01.04.0 | Вступление в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления, за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 01.05.0 | Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 01.06.0 | Использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 01.07.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 01.08.0 | Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных средств |
| 01.09.0 | Использование субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц ,имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете |
| 01.10.0 | Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете доход |
| 01.11.0 | Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств |
| 01.12.0 | Проведение реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации |
| 01.13.0 | Размещение бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации |
| 01.14.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета |
| 01.15.0 | Изменение типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 01.16.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления, кодам управления муниципальными финансами, используемых при ведении сводной бюджетной росписи, в пределах одного вида расходов |
| 01.17.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований по кодам управления местными финансами |
| 02.00.0 | Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств |
| 02.01.0 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись |
| 02.02.0 | Прогнозируемом снижение поступлений доходных источников бюджета |
| 02.03.0 | Установление фактов нецелевого использования бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством |
| 03.00.0 | Внесение изменений в бюджетную роспись |
| 03.01.0 | Изменение в сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств |
| 03.02.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств бюджета, кодами управления муниципальными финансами не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств |
| 03.03.0 | Распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 04.00.0 | Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета |
| 04.01.0 | Изменение кассового плана исполнения бюджета: по кассовым выплатам - в связи с внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, по кассовым поступлениям - в связи с внесением изменений в закон (решение) о бюджете |
| 04.02.0 | Перераспределение показателей кассового плана по месяцам |
| 05.00.0 | Внесение изменений в график финансирования кассовых выплат из областного бюджета |
| 05.01.0 | Изменение графика финансирования в связи с внесением изменений в кассовый план исполнения бюджета |
| 05.02.0 | Изменение графика финансирования в пределах объемов кассового плана исполнения бюджета за текущий месяц и период предшествующий текущему месяцу |

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления местными финансами | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| наименование  | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по расходам местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды | Сумма на год, рублей  | В том числе по месяцам  |
| Классификации расходов бюджета | Управления местными финансами |
| Главный распорядитель средств бюджета  | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Вид ассигнований | Тип средств | Муниципальное образование | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по источникам финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показа-теля | Коды | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент)  | Вид источника | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по доходам местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления местными финансами | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| наименование  | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 14

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по доходам местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов | Типов средств кодов управления местными финансами | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 15

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по расходам местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ГРБС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Вид плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | Суммана год,рублей | в том числе по месяцам |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления местными финансами | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 16

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | Коды | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент)  | Вид источника | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 17

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по отклонениям фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет от утвержденного прогноза

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора доходов местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды  | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |
| Классификации доходов бюджетов | Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | Типов средств кодов управления местными финансами |
| Главный администратор доходов бюджета | Вид доходов | Подвид доходов | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 18

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ЗАЯВКА

на финансирование кассовых выплат из местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

 месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Раздел I. Расходы местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | Коды | Сумма на месяц, рублей | В том числе по днямфинансирования |
| Классификациирасходов бюджетов | Управления местными финансами |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Тип средств | 1 | 2 | 3 | 4 | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 19

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ЗАЯВКА

на финансирование кассовых выплат из местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

 месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Раздел II. Источники финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды классификации источников финансированиядефицитов бюджетов | Сумма на месяц, рублей | В том числе по днямфинансирования |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета | 1 | 2 | 3 | 4 | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | … |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 20

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

|  |
| --- |
| С О Г Л А С О В А Н ОГлава Ярковского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |

ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

кассовых выплат из местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

 месяц

Раздел I. Расходы местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Сумма на месяц, рублей | в том числе по датам |
| Классификации расходов бюджетов | Управления местными финансами |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Тип средств | Муниципальное образование | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Источники финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды классификации источников финансированиядефицитов бюджетов | Сумма на месяц, рублей | В том числе по датам |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета | 1 | 2 | 3 | 4 | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 21

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на внесение изменений в Раздел I "Расходы местного бюджета" графика финансирования

кассовых выплат из местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

 месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет  | Коды | Сумма на месяц, рублей | в том числе по датам |
| Классификации расходов бюджетов | Управления местными финансами |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Тип средств | Муниципальное образование | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 22

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по внесению изменений в Раздел II "Источники финансирования дефицита местного бюджета" графика финансирования кассовых выплат из местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

 месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды классификации источников финансированиядефицитов бюджетов | Сумма на месяц, рублей | В том числе по дням финансирования |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета | 1 | 2 | 3 | 4 | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | … |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_